**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ростов-на-Дону | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

 (наименование или Ф.И.О.)

«Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на

(Ф.И.О., должность)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

(устава, доверенности, приказа, паспорта и др.)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем

(наименование или Ф.И.О.)

«Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(устава, доверенности, приказа, паспорта и др.)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему юридические услуги, (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить их. Исполнитель обязан оказать следующие услуги *(выбрать нужное)*:

- направленные на заключение, изменение или расторжение договоров;

- направленные на создание или ликвидацию организаций;

- направленные на открытие или закрытие счетов в кредитных организациях;

- направленные на получение разрешений, лицензий, сертификатов;

- направленные на сопровождение выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- направленные на согласование с антимонопольным органом сделок или действий;

- связанные с налогообложением (консультации, правовое сопровождение при проведении камеральной/выездной налоговой проверки, подготовка жалобы на результаты налоговой проверки, представление интересов при обжаловании результатов налоговой проверки);

- связанные с банкротством (проведение переговоров с кредиторами, размещение объявления о признании банкротом в СМИ, представление в суд заявления о признании банкротом, подготовка проекта решения о ликвидации в связи с банкротством);

- связанные с сопровождением проверок, проводимых государственными органами (присутствие при проведении проверки, консультации по предмету проверки, подготовка к обжалованию итогового документа проверки, представление интересов при обжаловании результатов проверки);

- направленные на регистрацию прав на недвижимость (подготовка заявления о проведении технической инвентаризации объекта недвижимости, межевания земельного участка, проведении кадастрового учета);

- связанные с судебным рассмотрением гражданско-правовых споров (представление интересов в \_\_\_\_\_\_\_ суде \_\_ инстанции);

- направленные на правовое сопровождение исполнительного производства;

- связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях (ознакомление с материалами дела об административном правонарушении, представление интересов при рассмотрении дела об административном правонарушении, при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении);

- осуществление полного правового аудита деятельности Заказчика (аудит договорной, претензионно-исковой деятельности, аудит деятельности в сфере корпоративных отношений, в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, в сфере налоговых, трудовых отношений, аудит соответствия лицензионным требованиям);

- иные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется *(выбрать нужное)*:

- провести на основании документов и материалов, которые представляет Заказчик, предварительный анализ перспектив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- подготовить в письменном виде юридическое заключение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- подготовить проекты следующих документов и передать их на согласование Заказчику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- получить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- знакомиться с материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучать иные документы и сведения, имеющие отношение к оказанию услуг;

- консультировать Заказчика по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- собирать доказательства;

- представлять интересы Заказчика в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- провести переговоры в интересах Заказчика с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иные действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Дата начала оказания услуг «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

2.2. Срок оказания услуг: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ момента начала оказания услуг.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2.4. По соглашению Сторон срок оказания услуг и срок действия Договора могут быть продлены.

**3. КАЧЕСТВО УСЛУГ**

3.1. Действия Исполнителя и подготовленные документы должны соответствовать законодательству РФ, законодательству Ростовской области, нормативно-правовым актам г. Ростова-на-Дону.

3.2. Исполнитель при подготовке документов должен учитывать судебную практику судов высших инстанций РФ, судов Южного федерального округа РФ.

3.3. При составлении заключений и (или) предоставлении консультаций Исполнитель должен выявлять возможные правовые риски.

3.4. Документы, составляемые Исполнителем, не должны содержать орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок и должны быть составлены в официально-деловом стиле.

3.5. Юридические заключения, иные составляемые документы должны содержать ссылки на законодательство РФ и судебную практику.

3.6. Специалисты Исполнителя, оказывающие услуги, должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

- уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- направление подготовки: юриспруденция;

- направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- опыт работы не менее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.7. Устранение недостатков услуг и недостатков результата услуг

3.7.1. Если Заказчик обнаружит, что услуги оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента обнаружения недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания услуг.

В случае неисполнения указанного требования об устранении недостатков Заказчик вправе отказаться от Договора или поручить исправить недостатки услуг третьему лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

3.7.2. Если недостатки в результатах услуг обнаружены Заказчиком при принятии услуг, он вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя;

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Чтобы обеспечить Исполнителю условия для оказания услуг, Заказчик должен совершить следующие действия *(выбрать нужное)*:

* выдать доверенность для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующими полномочиями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* предоставить следующие сведения, необходимые для оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* предоставить следующие документы, необходимые для оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* дать указания о цели, задачах и особенностях оказания услуг;
* дать указания об условиях договора и возможных уступках контрагентам;
* обеспечить своевременную оплату государственной пошлины для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* обеспечить своевременное нотариальное удостоверение документов, свидетельствование копий, подписей, переводов.

4.2. Если в ходе оказания услуг у Исполнителя возникает необходимость в получении дополнительных информации, сведений, документов, материалов, Заказчик предоставляет соответствующие информацию, сведения, документы и материалы в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента получения от Исполнителя запроса, направленного по электронной почте. Исполнитель обеспечивает сохранность документов и материалов Заказчика.

Все предоставленные Исполнителю документы возвращаются Заказчику не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Исполнитель обязан оказать услуги лично, без привлечения субисполнителей.

4.4. Исполнитель, его уполномоченные представители обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без согласия Заказчика.

4.5. В целях оказания услуг по Договору уполномоченными представителями Исполнителя являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О предоставлении или прекращении полномочий представителя Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде, указывая в уведомлении фамилию, имя, отчество, паспортные и контактные данные, должность уполномоченного лица, его полномочия.

4.6. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг. Для этого Заказчик запрашивает соответствующую информацию у Исполнителя в устной или письменной форме, в том числе путем направления запроса по электронной почте.

4.7. Юридические заключения, справки, проекты документов, а также иные документы, созданные в рамках оказания услуг, передаются Заказчику на бумажном и электронном носителях в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подготовки.

4.8. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказанных услугах, подписанным обеими сторонами.

Акт об оказанных услугах составляется в течение                     после завершения оказания всех услуг.

4.9. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента истечения срока, установленного для рассмотрения и подписания акта, вправе составить односторонний акт об оказании услуг. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента составления одностороннего акта об оказании услуг обязан направить копию этого акта Заказчику. В таком случае будет считаться, что услуги оказаны Исполнителем и приняты Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта. Услуги признаются оказанными с момента составления одностороннего акта об оказании услуг.

**5. ЦЕНА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. Цена услуг Исполнителя является твердой. Все издержки Исполнителя, связанные с оказанием услуг, включаются в цену услуг.

5.3. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

5.4. Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

5.5. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.2. При нарушении срока устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку (пени) в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем срока возврата документов, материалов, а также доверенности, срок которой не истек, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку (пени) в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. При нарушении Заказчиком сроков предоставления информации и документов Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку (пени) в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от цены услуг за каждый день просрочки.

6.6. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью услуг, установленной в Договоре, и стоимостью услуг по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо в случаях, прямо предусмотренных Договором и (или) законодательством РФ. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление.

7.3. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7.4. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после доставки соответствующего уведомления.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.2. Заявление, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой);

- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

В установленных Договором случаях сообщения направляются способом, предусмотренным в Договоре.

9.3. Сообщения считаются доставленными, в том числе, если они доставлены по адресу, приведенному в ЕГРЮЛ или указанному самим адресатом (даже если он не находится по такому адресу).

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |