

**Положение  
о порядке предоставления Микрокредитной компанией Ростовский  
муниципальный фонд поддержки предпринимательства услуги по  
созданию презентационных видеороликов для субъектов малого и  
среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) услуги по созданию презентационных видеороликов для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Услуги).

1.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок, порядок предоставления, приема и рассмотрения заявок устанавливаются МКК РМФ ПП и размещаются на официальном сайте подкрышей.рф, а также в социальных сетях и/или в СМИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты начала приема заявок.

1.3. Услуга предоставляется безвозмездно во исполнение Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.10.2019 № 967 и Соглашения №1 о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии от 17.12.2020, заключенного между Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом поддержки и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону.

1.4. Услуга может быть оказана с привлечением сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц (Исполнителей).

**2. Требования к объему, порядку и условиям оказания услуги.**

2.1. Услуга по созданию презентационных видеороликов для 15 получателей услуги, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), соответствующих требованиям настоящего Положения, включает в себя:

2.1.1. Разработку сценарного плана;

2.1.2. Выезд съемочной группы к месту ведения деятельности получателя услуги (в пределах города Ростова-на-Дону);

2.1.3. Работу съемочной группы на протяжении 2 часов, состоящей из 3 человек: режиссера-постановщика, оператора-постановщика, звукооператора;

2.1.4. Запись закадрового голоса голосом самого получателя услуги, либо его представителя;

2.1.5. Использование необходимого съёмочного оборудования;

2.1.6. Использование статичных графических элементов (логотипы, вывески, наименования организаций, контактную информацию) предоставленных получателем услуги в формате .jpeg;

2.1.6. Монтаж видеоролика продолжительностью от 1 до 2 минут.

2.2. Результатом предоставления услуги по созданию презентационного видеоролика для субъектов МСП будет являться видеофайл с разрешением 1920x1080, в формате Кодек: H264, частота кадров: 25 кадров в секунду.

### **3. Получатели Услуги**

3.1. Получателями услуг могут быть зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность в городе Ростове-на-Дону субъекты МСП, в том числе индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Сведения о соответствующем субъекте МСП содержатся на день подачи заявки на предоставление услуги в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. В отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

3.1.3. В отношении субъекта МСП отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

3.1.4. Срок осуществления предпринимательской деятельности получателя услуги на момент подачи заявки составляет не менее 12 полных календарных месяцев с даты государственной регистрации.

3.1.5. У субъекта МСП имеется выручка от предпринимательской деятельности за предыдущие 12 полных календарных месяцев в сумме не менее, чем 250 тыс. рублей.

3.2. Услуга не предоставляется следующим субъектам МСП:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– в случае, если Заявитель, либо лицо состоящее с ним в одной группе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», являлись/являются получателями аналогичной услуги по созданию презентационного видеоролика в рамках деятельности МКК РМФ ПП по оказанию комплекса информационно-консультационных услуг (услуги, условия предоставления которой совпадают, включая вид и цели ее предоставления).

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление Услуги**

4. Получатели услуг отбираются путем объявления информации на официальном сайте «подкрышей.рф», в социальных сетях и/или в СМИ, в том числе в сети Интернет и должны соответствовать требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения.

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги Заявитель представляет в МКК РМФ ПП при личном обращении заявку по установленной форме на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

- для индивидуальных предпринимателей – копии паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте);

- для юридических лиц – копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица (например, решения о назначении руководителя, приказа о вступлении руководителя в должность) паспорта руководителя;

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом (Код по [КНД](#) 1120101), выданной по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале (с печатью и подписью налогового органа или ЭЦП), либо в электронном виде без ЭЦП, с выгрузкой из личного кабинета налогоплательщика (с сайта [nalog.ru](#)), подтвержденная скриншотом страницы выгрузки;

- справка (в свободной форме) с указанием полученной выручки от предпринимательской деятельности за 12 полных календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение услуги, с приложением копий подтверждающих документов (для юридического лица на ОСНО – декларации по налогу на прибыль за все отчетные периоды за 12 полных календарных месяцев с отметкой ФНС о принятии, для ИП на ОСНО – декларация 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой ФНС о принятии, для юридического лица и ИП на УСН – декларация по УСН за последний отчетный период с отметкой ФНС о принятии, для ИП на ПСН - копия патента, для ИП на НПД – справки о состоянии расчетов (доходах) по НПД за 2020 и 2021 годы).

4.2. В случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность Заявителя представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, последний вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: [new.rostov@yandex.ru](mailto:new.rostov@yandex.ru) с обязательным предоставлением оригиналов документов в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.3. Статус индивидуального предпринимателя и/или юридического лица, а также срок осуществления им предпринимательской деятельности подтверждается согласно выписке, сформированной на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в электронном виде).

4.5. Принадлежность участников к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется МКК РМФ ПП на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4.6. Заявки регистрируются в журнале регистрации. В отношении каждой поступившей заявки МКК РМФ ПП в течение 5 (пяти) рабочих дней проводятся проверочные мероприятия на соответствие заявки настоящему Положению.

4.6. Субъекту МСП, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление о прохождении отбора и форма брифа (Приложение) на создание видеоролика для заполнения, с приглашением явиться в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, для подписания договора на оказание соответствующих услуг, и предоставить заполненный бриф на создание видеоролика.

4.7. Услуга предоставляется на основании договора об оказании услуги (далее - Договор), заключаемого между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении услуги (далее - Получатель услуги) и Исполнителем (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, привлекаемым МКК РМФ ПП в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг), который будет оказывать услуги перечисленные в п. 2.1. настоящего Положения.

4.8. После подписания договора со стороны получателя услуги, МКК РМФ ПП направляет Исполнителю реестр Получателей с приложением двух экземпляров Договора и брифа на создание видеоролика по форме приложения к настоящему Положению. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие с Получателем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения вышеуказанного договора и передать Получателю услуги один экземпляр договора.

4.9. Заявителю, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

4.10. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

– несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего положения;

– не представление документов, определенных требованиями настоящего Положения,

– представление документов не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

– достижение предельного количества услуг, указанных в заявках субъектов МСП, равного показателям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения.

4.11. Заявитель может отказаться от получения услуги, на которую он подал заявку, по собственной инициативе, направив в МКК РМФ ПП соответствующее уведомление.

предпринимательства услуги по созданию  
презентационных видеороликов для  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, утвержденному  
приказом от \_\_\_\_\_ июня 2021 года № \_\_\_\_\_

## **БРИФ НА СОЗДАНИЕ ВИДЕОРОЛИКА (ФОРМА)**

Название продукта, торговой марки или услуги:

Контактные данные лица, ответственного за взаимодействие с Исполнителем:

Уникальность продукта (услуги):

Конкурентные преимущества компании, продукта или услуги:

Целевая аудитория:

Слоган или девиз, используемый для продвижения:

Расскажите о вашей компании, продукте или услуге (от 100 до 250 слов):