

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**в помещениях центра развития предпринимательства**  
**«НОВЫЙ РОСТОВ»**

Настоящие правила внутреннего распорядка в помещениях центра развития предпринимательства «Новый Ростов» разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и определяют порядок поведения резидентов, клиентов и посетителей центра развития предпринимательства «Новый Ростов» (далее - ЦРП).

Настоящие правила обязательны для исполнения всеми посетителями, резидентами и клиентами ЦРП. Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора предоставления рабочего места в ЦРП, а также основанием для привлечения к гражданской и административной ответственности в размерах и на условиях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

В одностороннем порядке (путем уведомления) руководство ЦРП вправе изменить настоящие Правила, порядок оказания услуг центром развития предпринимательства.

**I. Доступ в помещения ЦРП**

1.1. Режим работы ЦРП: понедельник-пятница с 9.00 до 19.00, суббота – по мере необходимости проведения мероприятий в помещении ЦРП, воскресенье, праздничные дни – выходной.

1.2. Основанием для доступа в ЦРП является:

- заключение договора предоставления рабочего места в ЦРП (для резидентов ЦРП);
- посещение резидентов ЦРП;
- получение любых услуг, предоставляемых в ЦРП в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.10.2019 №967 (для клиентов ЦРП);
- участие в мероприятиях, проводимых в ЦРП;
- посещение МФЦ «Мои документы».

1.3. Для доступа в помещения ЦРП резидентам выдаются карты доступа.

Доступ для участия в мероприятиях осуществляется при условии регистрации посетителя сотрудником ЦРП.

1.4. Карты доступа являются собственностью РМФ ПП и подлежат возврату резидентами ЦРП после расторжения либо истечения срока действия договора предоставления рабочего места в ЦРП.

1.5. Резиденты ЦРП несут ответственность за сохранность карт доступа в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1.6. Резидентам ЦРП запрещается передавать карты доступа лицам, не поименованным в договоре на организацию рабочего места в ЦРП.

**II. Размещение в ЦРП**

2.1. Резидентами ЦРП являются субъекты микро/малого/среднего предпринимательства, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или лица, желающие открыть собственное дело, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону и заключившие договор предоставления рабочего места в ЦРП.

2.2. В соответствии с договором предоставления рабочего места резидент ЦРП получает право занять рабочее место, согласованное Сторонами и указанное в приложении к договору.

2.3. Рабочие места организуются в постоянной и временной рабочей зоне. Рабочее место в постоянной рабочей зоне предоставляется для резидента при условии посещения ЦРП не менее 70% от времени работы ЦРП в месяц. В случае посещения ЦРП менее установленного времени, размещение резидента автоматически осуществляется во временной зоне. Рабочие места во временной зоне предоставляются резидентам независимо от характера посещения ЦРП.

2.4. Рабочие места предоставляются для Резидента и (или) его сотрудников, состоящих с ним в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях, при этом количество мест не должно быть более 4 (четырёх). Руководство ЦРП вправе потребовать от Резидента форму персонифицированного учета СЗВ-М.

### **III. Получение информационно-консультационных услуг**

3.1. ЦРП оказывает услуги клиентам, резидентам ЦРП на безвозмездной для заявителей основе, в том числе:

- по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе по продвижению продукции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по созданию сайтов или доработки и/или изменению действующих сайтов);
- по содействию в лицензировании и/или сертификации;
- по организации площадок для кооперации субъектов МСП с крупными компаниями (потенциальными заказчиками продукции (товаров, работ, услуг));
- по организации мероприятий в формате «нетворкинга» для субъектов МСП, в том числе резидентов центра развития предпринимательства;
- по подбору кредитной организации с целью открытия расчетного счета субъекта МСП;
- по бухгалтерскому сопровождению субъектов МСП;
- по содействию в регистрации товарного знака и патентованию;
- по юридическому сопровождению субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- по вопросам создания и ведения предпринимательской деятельности;
- посредством проведения обучающих программ «Школа начинающего предпринимателя»;

3.2. Клиентами ЦРП являются субъекты МСП, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, а также граждане РФ, желающие организовать собственное дело, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону.

3.3. Услуги ЦРП оказываются: понедельник-четверг с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 17.00, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

3.3. Формы оказания услуг:

- очная – консультации оказываются в порядке личного приема клиентов в ЦРП;
- по телефону «горячей линии» (тел. 26-88-911)
- on-line и off-line консультирование (посредством направления заявки через сайт ЦРП «Новый Ростов» ([подкрышей.рф](http://подкрышей.рф)), посредством направления писем на электронную почту [new.rostov@yandex.ru](mailto:new.rostov@yandex.ru) и в аккаунтах в социальных сетях).

3.4. Оказание услуг Клиентам, не соответствующим требованиям п. 3.2., а также предоставление рабочих мест для Резидентов и их сотрудников за пределами условий пункта 2.4. не допускается.

### **IV. Правила пользования помещениями ЦРП**

4.1. В ЦРП запрещается:

- курение (в том числе курительные смеси, электронные сигареты), а также в местах общего пользования (лестничные марши, межэтажные пролеты) и на прилегающей территории;
- распитие алкогольных напитков;

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употребление пищи и напитков (кроме воды) в рабочей зоне;
- нахождение за пределами режима рабочего времени без согласования с руководством ЦРП;
- вмешательство в хозяйственную деятельность других резидентов ЦРП;
- размещение рекламной информации без согласования с руководством ЦРП;
- нахождение на территории ЦРП в пляжной и спортивной форме одежды;
- нахождение на территории с детьми и животными;
- проведение фото, аудио и видеосъемки без разрешения администрации ЦРП;
- использование подоконников как место размещения личных вещей;
- вынос имущества и материальных ценностей, принадлежащих ЦРП, из закрепленных помещений.

#### 4.2. Резиденты, клиенты и посетители ЦРП **обязаны:**

- выполнять распоряжения представителей руководства ЦРП по вопросам организации и деятельности ЦРП;
- соблюдать правила деловой этики, быть взаимно вежливыми, не сквернословить;
- перевести телефоны в беззвучный режим;
- соблюдать тишину во время рабочего и творческого процессов;
- для прослушивания аудио-, видео- продуктов использовать наушники;
- проводить переговоры (в том числе телефонные), коллективные совещания и иные массовые и шумные мероприятия в соответствующих зонах, где это допустимо;
- встречать своих гостей и посетителей лично;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочих местах и в местах общего пользования ЦРП;
- при завершении работы в ЦРП оставлять рабочую поверхность стола чистой, убирая вещи на стеллажи (за исключением орг. техники в постоянной зоне размещения);
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе (доступ в помещение гардеробной производится по карте доступа);
- пользоваться сменной обувью в осенне-зимний период и дождливую погоду;
- при отсутствии сменной обуви в осенне-зимний период и дождливую погоду пользоваться бахилами;
- соблюдать правила гигиены, правила пожарной безопасности в помещениях ЦРП, настоящие Правила;
- в случае возникновения аварийной ситуации незамедлительно уведомить об аварийной ситуации представителя руководства ЦРП, принять необходимые меры по устранению аварийной ситуации, письменно проинформировать руководство об аварийной ситуации с указанием имущества, поврежденного в результате аварии (под необходимыми мерами понимаются меры, которые могут быть приняты в сложившейся ситуации, обычно предпринимаемые для устранения аварийных ситуаций).

#### 4.3. В ЦРП **разрешается:**

- пользоваться беспроводным доступом в интернет в соответствии с настоящими Правилами;
- пользоваться зонами в соответствии с их назначением;
- принимать пищу и напитки (кроме воды) исключительно в зоне кафетерия;
- приносить собственную оргтехнику;
- получать услуги, указанные в п. 3.1. настоящих Правил;
- посещать мероприятия ЦРП в соответствии с условиями их проведения.

## V. Правила пользования зонами ЦРП Зоны ЦРП:



### 5.1. Зона размещения административного персонала и технические помещения.

В данной зоне располагается административный персонал ЦРП, консультанты, партнеры ЦРП и технические помещения. Доступ в данную зону разрешен для целей:

- получения услуг, указанных в п. 3.1. настоящих Правил;
- получения услуг, предоставляемых партнерами ЦРП.

Доступ в технические помещения посторонним запрещен.

### 5.2. Зона холла и вспомогательных помещений.

В зоне расположены санузлы, гардеробная, камеры хранения. В гардеробной могут быть оставлены одежда и неценные вещи. Вещи, оставленные в гардеробной, **не охраняются**.

Камера хранения предназначена для хранения вещей небольших габаритов и оснащена шкафчиками размерами 40x40. Резидент несет материальную ответственность за утрату ключа от шкафчика.

### 5.3. Рабочая зона.

В рабочей зоне расположены рабочие места для резидентов ЦРП и переговорные комнаты. Резиденты ЦРП имеют право пользоваться рабочими местами и переговорными комнатами на условиях, закрепленных в договоре и настоящих Правилах.

**В рабочей зоне разрешено:**

- работать за компьютером и пользоваться МФУ;
- хранить вещи на стеллажах в индивидуальных боксах (оставленные вещи **не охраняются**);
- пользоваться переговорными комнатами;
- отвечать на поступающие звонки (телефон, скайп) и проводить короткие телефонные переговоры только с использованием гарнитуры;

**В рабочей зоне запрещено:**

- употреблять пищу и напитки (кроме воды);
- открытое хранение продуктов питания и кухонных принадлежностей (только в закрытых боксах);
- принимать посетителей вне переговорных комнат и иных зон, где это допускается;
- проводить совещания;

- создавать дискомфорт для других резидентов ЦРП.

#### **5.4. Переговорные комнаты.**

В ЦРП имеются 2 переговорные комнаты: Переговорная-А (расположена на 1-м этаже) и Переговорная-Б (расположена на 2-м этаже). Переговорные предоставляются в пользование на основании заявки резидента ЦРП в соответствии с планом-графиком пользования переговорными комнатами при отсутствии резерва на запрашиваемые дату и время. Бронирование переговорных комнат осуществляется специалистом по административно-хозяйственной деятельности управления по обеспечению деятельности ЦРП на основании поступившей от Резидента заявки.

##### ***В переговорной разрешено:***

- использовать компьютерную технику и проекционное оборудование;
- проводить телефонные переговоры;
- проводить встречи и совещания;

##### ***В переговорной запрещено:***

- употреблять пищу и напитки (кроме воды);
- проводить мероприятия без учета графика бронирования.

#### **5.5. Зона отдыха.**

В зоне отдыха имеются амфитеатр, мягкие кресла, столы.

Свободное пользование зоной отдыха разрешено при условии отсутствия в данной зоне мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.).

##### ***В зоне отдыха разрешено:***

- проводить телефонные переговоры;
- проводить встречи и совещания;
- проводить мероприятия по согласованию с руководством ЦРП.

##### ***В зоне отдыха запрещено:***

- принимать пищу;
- перемещать мягкие кресла за пределы зоны отдыха.

#### **5.6. Зона кафетерия.**

В зоне кафетерия имеются барная стойка, столы и стулья.

Свободное пользование зоной кафетерия разрешено при условии отсутствия в данной зоне мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.).

##### ***В зоне кафетерия разрешено:***

- принимать пищу и напитки, в том числе принесенные с собой;
- проводить встречи и переговоры, в том числе телефонные.

##### ***В зоне кафетерия запрещено:***

- перемещать мебель без согласования с руководством ЦРП;
- употреблять алкогольные напитки.

#### **5.7. Лекционный зал.**

В лекционном зале имеются стулья, столы, проекционное оборудование, доска для рисования.

Лекционный зал предоставляется в пользование на основании заявки резидента ЦРП в соответствии с планом-графиком пользования лекционным залом при отсутствии резерва на запрашиваемые дату и время. Резиденты ЦРП имеют право забронировать лекционный зал. Бронирование осуществляется начальников управления по обеспечению деятельности ЦРП, по согласованию с генеральным директором РМФ ПП.

##### ***В лекционном зале разрешено:***

- использовать компьютерную технику, включая проекционное оборудование, в соответствие с ее назначением и правилами эксплуатации;
- проводить телефонные переговоры;
- проводить встречи, совещания, семинары, круглые столы, конференции, тренинги;
- проведение кофе-брейка после предварительного согласования с генеральным директором РМФ ПП.

##### ***В лекционном зале запрещено:***

- заниматься предпринимательской деятельностью без предварительного согласования с

- администрацией ЦРП (торговля, оказание услуг, выполнение работ и т.п.)
- проводить мероприятия без учета графика бронирования.

## **VI. Правила пользования оргтехникой ЦРП и доступом в Интернет**

6.1. В рабочей зоне ЦРП располагается многофункциональное устройство, включающие в себя принтер и сканер (далее – МФУ).

6.2. Резидентам ЦРП предоставляется бесплатный беспроводной wi-fi доступ к сети Интернет с ограничением по скорости доступа до 40 мб/с. Клиентам ЦРП предоставляется бесплатный беспроводной wi-fi доступ к сети Интернет с ограничением по скорости доступа до 20 мб/с.

6.3. Клиентам и резидентам ЦРП запрещается:

- распространять вирусы и шпионские программы;
- осуществлять действия, направленные на нарушение работы беспроводной сети и оборудования иных пользователей;
- использовать доступ в Интернет для просмотра и скачивания порнографических материалов, вредоносных программ, компьютерных игр и любых материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации;
- использовать доступ в Интернет для сетевых компьютерных игр.

## **VII. Ответственность за нарушение правил**

7.1. Лицо, допустившее нарушение настоящих Правил:

- обязано возместить ущерб, причиненный своими действиями, и непредвиденные расходы;
- может быть лишено права пользования услугами ЦРП;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.