

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства услуг по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в части предоставления услуги по продвижению продукции (товаров, работ, услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) услуг по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов МСП, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в части предоставления услуги по продвижению продукции (товаров, работ, услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Услуги).

1.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок, порядок предоставления, приема и рассмотрения заявок устанавливаются МКК РМФ ПП и размещаются на официальном сайте подкрышей.рф, а также в социальных сетях и/или в СМИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты начала приема заявок.

1.3. Услуги предоставляются безвозмездно во исполнение Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.10.2019 № 967 и Соглашения №1 о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии от 17.12.2020, заключенного между Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом поддержки и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону.

1.4. Услуги (в полном объеме либо частично) могут быть оказаны с привлечением сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц.

2. Формы оказания Услуг

2.1. Продвижение продукции (товаров, работ, услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Получателей услуги) в следующих формах:

2.1.1. «SMM под ключ» - услуга по созданию и ведению аккаунтов (страниц) в социальной сети Инстаграм по продвижению продукции (товаров, работ, услуг) для 10 Получателей услуги, включает в себя:

2.1.1.1. Оказание маркетинговой консультации по вопросам:

- анализа существующей стратегии продвижения товаров и услуг;
 - определения целевой аудитории;
 - анализа конкурентных преимуществ;
 - разбора существующего уникального торгового предложения, корректировка или создание нового;
 - определения целей и задач, которые поможет решить социальная сеть;
 - оценки способов взаимодействия со своими лояльными клиентами;
- 2.1.1.2. Создание фирменного стиля аккаунта страницы в социальной сети

Инстаграм, включающего в себя:

- разработку 3 вариантов логотипов;
- создание не менее 5 обложек «закрепленные stories»,
- создание не менее 2 шаблонов для постов в социальной сети,
- визуальную раскладку постов (.jpg).

2.1.1.3. Ведение аккаунта в социальной сети Инстаграм в течение 1 (одного) месяца для 10 Получателей услуги, в том числе:

- регистрация аккаунта, создание никнейма или изменение;
- разработка ВЮ аккаунта Instagram;
- подбор основных хештэгов (20 штук), геолокаций (10 штук);
- разработка контент-плана;
- копирайтинг и оформление 10 постов;
- консультационная онлайн-поддержка с 9.00 до 18.00.

2.1.2. «Администрирование страницы в инстаграм» - услуга по продвижению продукции (товаров, работ, услуг) в социальной сети Инстаграм для 10 СМСП, включает в себя:

2.1.2.1. Оказание маркетинговой консультации по вопросам:

- анализа существующей стратегии продвижения товаров и услуг;
- определения целевой аудитории;
- анализа конкурентных преимуществ;
- разбора существующего уникального торгового предложения, корректировка или создание нового;
- определения целей и задач, которые поможет решить социальная сеть;
- оценки способов взаимодействия со своими лояльными клиентами;

2.1.2.2. Анализ существующей страницы (темы/ копирайтинг/ контент/ визуал), анализ страниц конкурентов.

2.1.2.3. Работа с каждым Получателем услуги в течение 1 (одного) месяца, в том числе:

- редактирование никнейма / в случае необходимости;
- редактирование ВЮ аккаунта Instagram/ в случае необходимости
- подбор основных хештэгов (20 штук), геолокаций (10 штук);
- разработка контент-плана на 10 постов;
- копирайтинг и оформление 10 постов;
- консультационная онлайн-поддержка с 9.00 до 18.00.

2.2. Заявитель может выбрать услугу по продвижению продукции (товаров, работ, услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в одной из форм, указанных в п. 2.1. настоящего Положения в течение календарного года.

3. Получатели Услуги

3.1. Получатели услуги должны соответствовать следующим требованиям:

А) индивидуальный предприниматель (гражданин Российской Федерации), зарегистрирован в городе Ростове-на-Дону, срок осуществления предпринимательской деятельности которого на момент подачи заявки не превышает 3 (трех) лет с даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

Б) юридическое лицо, зарегистрировано на территории города Ростова-на-Дону, срок осуществления предпринимательской деятельности которого на момент подачи заявок не превышает 3 (трех) лет с даты государственной регистрации;

В) физическое лицо, гражданин Российской Федерации, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрирован в городе Ростове-на-Дону по месту постоянного проживания;

Г) сведения о соответствующем субъекте МСП содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

Д) сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» содержатся на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

Е) в отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

Ж) в отношении физического лица отсутствуют процедуры прекращения деятельности или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством РФ.

З) отсутствует задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

3.2. Услуга не предоставляется следующим субъектам МСП и физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

– в случае, если ранее Заявитель, либо лицо состоящее с ним в одной группе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», являлись Получателями аналогичной Услуги по содействию в популяризации продукции и услуг субъектам МСП и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках деятельности МКК РМФ ПП по оказанию комплекса информационно-консультационных услуг в 2020 году (в случае совпадения направления деятельности и аккаунта в социальной сети).

4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление Услуги

4.1. Получатели Услуги отбираются путем объявления информации на официальном сайте «подкрышей.рф», в социальных сетях и/или в СМИ, в том числе в сети Интернет и должны соответствовать требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги Заявитель представляет в МКК РМФ ПП при личном обращении заявку по установленной форме на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

4.1.1. Субъектами МСП (заявителями):

- для индивидуальных предпринимателей – копии паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте);

- для юридических лиц – копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица (например, решения о назначении руководителя, приказа о вступлении руководителя в должность) паспорта руководителя;

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом (Код по КНД 1120101), выданной по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале (с печатью и подписью налогового органа или ЭЦП), либо в электронном виде без ЭЦП, с выгрузкой из личного кабинета налогоплательщика (с сайта nalog.ru), подтвержденная скриншотом страницы выгрузки.

4.1.2. Физическими лицами (заявителям), не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

А) паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства /пребывания в г. Ростове-на-Дону (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте);

Б) справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (сформированной в

программе «Мой налог» с усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС);

В) справки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (сформированной в программе «Мой налог» с усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС).

4.2. В случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность Заявителя представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, последний вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: new.rostov@yandex.ru с обязательным предоставлением оригиналов документов в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.3. Статус индивидуального предпринимателя и/или юридического лица подтверждается согласно выписке, сформированной на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в электронном виде).

4.4. Принадлежность участников к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется МКК РМФ ПП на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы. Статус физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» проверяется на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

4.5. Заявки регистрируются в журнале регистрации. В отношении каждой поступившей заявки МКК РМФ ПП в течение 5 (пяти) рабочих дней проводятся проверочные мероприятия на соответствие заявки настоящему Положению.

4.5. Заявителю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление о прохождении отбора и необходимости явиться для подписания договора на оказание соответствующих услуг.

4.6. Заявителю, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

– несоответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 3 настоящего положения;

– не представление документов, определенных требованиями настоящего Положения,

– представление документов не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

– достижение планового количества Получателей Услуги, указанного 2.1. настоящего положения: равного 10 получателей услуги «SMM под ключ» и 10 получателей услуги «Администрирование страницы в инстаграм».

4.8. Заявитель может отказаться от получения услуги, на которую он подал заявку, по собственной инициативе, направив в МКК РМФ ПП соответствующее уведомление.

4.9. Дополнительным условием предоставления услуги является выражение субъектом МСП и физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (заявителями) согласия на осуществление Департаментом экономики города Ростова-на-Дону и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления МКК РМФ ПП субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону направленной на предоставление Услуги.

