

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства услуг по бухгалтерскому сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) услуг по бухгалтерскому сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Требования к пакету документов для предоставления Услуги, форма заявления, порядок оказания услуги по бухгалтерскому сопровождению, утверждаются МКК РМФ ПП и размещаются на официальном сайте подкрышей.рф.

1.3. Услуги предоставляются на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому сопровождению безвозмездно во исполнение Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 08.12.2021 № 1133 и Соглашения №1 о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии от 23.12.2021, заключенного между Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом поддержки и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону.

1.4. Получателями услуги могут быть индивидуальные предприниматели (далее – ИП), отнесенные к категории микропредприятия, в соответствии с критериями, указанными в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и п. 1 Постановления Правительства РФ от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Услуга не предоставляется следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

## **2. Формы оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению**

2.1. Услуги по бухгалтерскому сопровождению индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные режимы налогообложения, оказываются в следующих формах:

2.1.1. Бухгалтерское сопровождение для не более чем 25 ИП, не имеющих наемных работников, включает в себя:

- подготовку уведомления (заявления) о выборе системы налогообложения;

- расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере, а также подготовку платежного документа для уплаты;

- расчет страховых взносов на обязательное медицинское страхование в фиксированном размере, а также подготовку платежного документа для уплаты;

- расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с доходов, превышающих 300 000 руб., а также подготовку платежного документа для уплаты;

- расчет налога (авансового платежа) по упрощенной системе налогообложения, а также подготовку платежного документа для его уплаты;

- подготовку налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения;

- подготовку платежного документа для уплаты налога при патентной системе налогообложения.

Срок оказания услуг по бухгалтерскому сопровождению не может превышать 3 (трех) лет с даты государственной регистрации Получателя услуги в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Комплексное бухгалтерское сопровождение для не более чем 15 ИП, имеющих не более 15 наемных работников:

- расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере, а также подготовку платежного документа для уплаты;

- расчет страховых взносов на обязательное медицинское страхование в фиксированном размере, а также подготовку платежного документа для уплаты;

- расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с доходов, превышающих 300 000 руб., а также подготовку платежного документа для уплаты;

- расчет налога (авансового платежа) по упрощенной системе налогообложения, а также подготовку платежного документа для его уплаты;

- подготовку налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения;

- подготовку платежного документа для уплаты налога при патентной системе налогообложения.

- начисление заработной платы в рамках трудовых отношений;

- расчет НДФЛ сотрудников, консультация по подготовке платежного документа для уплаты;
- расчет и начисление взносов на обязательное пенсионное страхование, консультация по подготовке платежного документа для уплаты;
- расчет и начисление взносов на обязательное медицинское страхование, консультация по подготовке платежного документа для уплаты;
- расчет и начисление взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - ВНиМ, консультация по подготовке платежного документа для уплаты;
- расчет и начисление взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, консультация по подготовке платежного документа для уплаты;
- формирование расчета по страховым взносам;
- формирование расчета 6-НДФЛ;
- формирование отчета по форме 4-ФСС;
- формирование отчета по форме СЗВ-М;
- формирование отчета по форме СЗВ-ТД;
- формирование отчета по форме СЗВ-СТАЖ.

Срок оказания услуг по комплексному бухгалтерскому сопровождению не может превышать 6 (шесть) лет с даты государственной регистрации Получателя услуги в качестве индивидуального предпринимателя, начиная с отчетных периодов 2022 года.

2.2. Заявитель может выбрать услугу по бухгалтерскому сопровождению, в одной из форм, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

### 3. Получатели Услуги

3.1. Получатели услуг должны соответствовать следующим требованиям:

А) для услуги **«Бухгалтерское сопровождение»** получателями могут быть индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, срок осуществления предпринимательской деятельности которых на дату подачи заявки не превышает 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, без наемных работников;

Б) для услуги **«Комплексное бухгалтерское сопровождение»** получателями услуги могут быть индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, срок осуществления предпринимательской деятельности которых на дату подачи заявки не превышает 6 (шести) лет с даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, количество наемных работников не превышает 15 человек;

В) сведения о Получателе услуги содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

Г) в отношении Получателя услуги отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления

деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

Д) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

Е) применение одного из следующих специальных налоговых режимов: упрощенная система налогообложения (УСН), патентная система налогообложения (ПСН).

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предоставление Услуги**

4.1. Получатели Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги Заявитель представляет в МКК РМФ ПП при личном обращении заявление по установленной форме на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

4.1.1. Документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/пребывания;

4.1.2. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом (Код по [КНД 1120101](#)), выданной по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале (с печатью и подписью налогового органа или ЭЦП), либо в электронном виде без ЭЦП, с выгрузкой из личного кабинета налогоплательщика (с сайта [nalog.ru](http://nalog.ru)), подтвержденная скриншотом страницы выгрузки.

4.2. Статус индивидуального предпринимателя подтверждается согласно выписке, сформированной на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в электронном виде).

4.3. Принадлежность Получателя услуги к субъектам МСП (категории микропредприятия) определяется МКК РМФ ПП на дату подачи заявки о предоставлении Услуги, на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4.4. В случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность Заявителя представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, последний вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: [new.rostov@yandex.ru](mailto:new.rostov@yandex.ru) с последующим предоставлением оригиналов документов.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

– несоответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 3 настоящего положения;

– не представление документов, определенных требованиями настоящего Положения;

– представление документов не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

– достижение максимального количества Получателей Услуги, указанного в п. 2.1.1. настоящего положения: равного 25 получателей услуги «Бухгалтерское сопровождение», и в п. 2.1.3. настоящего положения: равного 15 получателей услуги «Комплексное бухгалтерское сопровождение».

4.6. Заявитель может отказаться от получения услуги, на которую он подал заявку, по собственной инициативе, направив в МКК РМФ ПП соответствующее уведомление нарочно, либо на электронную почту: [new.rostov@yandex.ru](mailto:new.rostov@yandex.ru).

**Заявка на получение услуги  
по бухгалтерскому сопровождению**

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022\_ год

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Прошу оказать услугу (выбрать одну):**

- Бухгалтерское сопровождение
- Комплексное бухгалтерское сопровождение

**Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:**

- Место регистрации: город Ростов-на-Дону
- Сведения о получателе услуги внесены в единый реестр субъектов МСП.
- Отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Прилагаю документы на \_\_\_\_\_ листах:**

- Копия документа, удостоверяющий личность, копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/пребывания.
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом (Код по КНД 1120101), выданной по состоянию на дату не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале (с печатью и подписью налогового органа или ЭЦП), либо в электронном виде без ЭЦП, с выгрузкой из личного кабинета налогоплательщика (с сайта [nalog.ru](http://nalog.ru)), подтвержденная скриншотом страницы выгрузки.

*В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ подтверждаю согласие на обработку персональных данных. Обработка, в том числе хранение, передача персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.